



PROKURATURA OKRĘGOWA
W SIEDLCACH

ul. Brzeska 97
08-110 SIEDLCE
tel. 025 632-23-23, faks 025 633-96-52
e-mail: poczta@siedlce.po.gov.pl

Siedlce, 7 czerwca 2019 r.

PO IV WOS 1111.5.2019

O G Ł O S Z E N I E

**o przeprowadzeniu konkursu na staż urzędniczy
w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach**

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach, ul. Brzeska 97, 08–110 Siedlce ogłasza konkurs na **staż urzędniczy** na docelowe **1** stanowisko **starszego inspektora do spraw obronnych** w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach (**1/2 etatu**).

Staż ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem.

Na staż urzędniczy może być przyjęta osoba spełniająca następujące **niezbędne wymagania**, które są określone w art. 2 pkt 1–4 i 6 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz. U. poz. 485 z późn. zm.):

- 1) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 3) nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 4) nie jest prowadzone przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;

- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie jej na określonym stanowisku (w tym praca na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy powyżej 4 godzin dziennie);
- 6) posiada wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia;
- 7) posiada lub ma zdolność do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu w okresie stażu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” i „poufne”, zaś w okresie zatrudnienia na stanowisku starszego inspektora do spraw obronnych – o klauzuli „tajne” i „ściśle tajne”.

Pożądanymi wymaganiami dodatkowymi są:

- 1) samodzielność, odpowiedzialność, obowiązkowość i kreatywność;
- 2) umiejętność redagowania pism urzędowych oraz praktycznego posługiwania się komputerem, w tym korzystania z pakietu aplikacji biurowych i systemów informacji prawnej;
- 3) znajomość reguł prowadzenia biurowości w prokuraturze lub sądzie;
- 4) znajomość aktualnego stanu prawnego z zakresu problematyki obronnej;
- 5) komunikatywność (umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie);
- 6) odporność na stres;
- 7) zdolności analityczne;
- 8) dyspozycyjność;
- 9) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 10) umiejętność pracy w zespole oraz planowania i organizacji pracy własnej;
- 11) udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie obronności i obrony cywilnej w jednostce sektora finansów publicznych,
- 12) doświadczenie dowódczo-sztabowe żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 330 z późn. zm.);
- 13) odbyty staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze.

Na stanowisko do spraw obronnych zatrudnia się w pierwszej kolejności żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 330 z późn. zm.) posiadających doświadczenie dowódczo-sztabowe.

Praca na stanowisku stażysty, a docelowo na stanowisku starszego inspektora do spraw obronnych jest pracą:

- 1) jednozmianową, w niepełnym wymiarze czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia,
- 2) z przewagą wysiłku umysłowego, przy komputerze, wymagającą szczególnej koncentracji.

Po odbyciu stażu, kandydat może zostać zatrudniony jako urzędnik – starszy inspektor do spraw obronnych, którego zadaniem jest wykonywanie zadań w zakresie przygotowań obronnych i obrony cywilnej zmierzających do zapewnienia najkorzystniejszych warunków działalności prokuratury w warunkach osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny, organizacji i realizacji zadań zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wykonywanych w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach oraz jednostek rejonowych okręgu siedleckiego, a w szczególności do zakresu jego obowiązków i zadań należy:

- 1) ustalanie kierunków i zasad wykonywania zadań obronnych w komórkach organizacyjnych i jednostkach podległych Prokuratorowi Okręgowemu,
- 2) wykonywanie i koordynowanie wszystkich czynności zleconych przez Biuro Bezpieczeństwa Wewnętrznego Prokuratury Krajowej,
- 3) opracowywanie i utrzymywanie w aktualności planu operacyjnego funkcjonowania Prokuratury Okręgowej i nadzorowanie planowania operacyjnego w podległych jednostkach organizacyjnych w celu zapewnienia właściwego przygotowania ich do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- 4) opracowanie i utrzymanie w aktualności dokumentacji w Prokuraturze Okręgowej na czas wojny,
- 5) opracowanie i realizacja planów szkolenia obronnego,
- 6) przygotowanie na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny wewnętrznych aktów kierowania oraz realizowanie zadań związanych z przygotowaniem Prokuratury Okręgowej do funkcjonowania w warunkach zagrożenia, w tym organizowanie stałego dyżuru,
- 7) realizowanie przedsięwzięć związanych z podwyższaniem gotowości obronnej,
- 8) opracowywanie projektów ustaleń w sprawie przygotowań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych i planów zamierzeń obronnych w Prokuraturze Okręgowej,
- 9) prowadzenie nadzorów służbowych stanu realizacji zadań obronnych w podległych jednostkach organizacyjnych,
- 10) wykonywanie we współdziałaniu z Wydziałem Budżetowo – Administracyjnym przedsięwzięć zapewniających finansowanie przygotowań obronnych,
- 11) współpraca z właściwym terytorialnie Szefem Obrony Cywilnej w przedmiocie działalności prokuratury w tym zakresie,
- 12) prowadzenie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny wspólnie z komórką kadrową,
- 13) sporządzanie sprawozdań i zestawień dotyczących zadań obronnych realizowanych w Prokuraturze Okręgowej i jednostkach podległych,
- 14) realizowanie przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 15) wykonywanie zadań określonych art. 40 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 740).

Kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku stażysty – docelowo starszego inspektora ds. obronnych w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach obowiązuje znajomość:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1928),
- 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218),
- 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad użycia oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w czasie stanu wyjątkowego (Dz. U. poz. 1733),
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. Nr 210, poz. 2136 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1932),
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie organów właściwych do stosowania w czasie stanu wojennego ograniczeń wolności i praw człowieka i obywatela wobec osób, których działalność zagraża bezpieczeństwu lub obronności państwa, oraz trybu postępowania w tych sprawach (Dz. U. Nr 219, poz. 2219),
- 8) rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153),
- 9) Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

Osoby zainteresowane udziałem w konkursie powinny złożyć w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach albo przesłać za pośrednictwem placówki pocztowej na adres prokuratury **do dnia 30 czerwca 2019 r.**, ze wskazaniem sygnatury

konkursu, następujące dokumenty (z oznaczeniem na kopercie „oferta pracy PO IV WOS 1111.5.2019”):

- 1) wniosek o dopuszczenie do konkursu (dostępny pod adresem www.siedlce.po.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”),
- 2) wypełniony i własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny pod adresem www.siedlce.po.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”),
- 3) własnoręcznie napisany i podpisany życiorys,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata, że posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem, oświadczenie odnośnie możliwości zakończenia stosunku pracy, w którym kandydat aktualnie pozostaje, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie w przyszłości wobec kandydata procedury zmierzającej do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzulach „zastrzeżone”, „poufne”, „tajne” i „ściśle tajne” (dostępne pod adresem www.siedlce.po.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”),
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z konkursem (dostępne pod adresem www.siedlce.po.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”),
- 6) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (dostępne pod adresem www.siedlce.po.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”),

- 7) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie dowódczo-sztabowe żołnierzy rezerwy Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 330 z późn. zm.),
- 8) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia wskazanego w art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1915),
- 10) kserokopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata wymagań **podstawowych i dodatkowych**.

Oferty doręczone lub przesłane po terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane (decyduje data doręczenia lub data stempla pocztowego w przypadku nadania dokumentów pocztą).

Niezłożenie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana.

Konkurs odbędzie się w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Siedlcach, ul. Brzeska 97.

Konkurs na staż urzędniczy składa się z trzech etapów:

- 1) **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności;

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu drugiego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: www.siedlce.po.gov.pl (w zakładce „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie

ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

3) **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej.

Nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia etapu trzeciego konkursu, na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: www.siedlce.po.gov.pl (w zakładce „Oferty pracy”) zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do trzeciego etapu konkursu oraz dokładne wskazanie daty i miejsca jego przeprowadzenia.

Imię i nazwisko kandydata wybranego na stanowisko stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Siedlcach pod adresem: www.siedlce.po.gov.pl.

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Brzeskiej 97, 08–110 Siedlce, tel. 25 632 24 85, e-mail poczta@siedlce.po.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach jest możliwy pod numerem tel. 25 632 24 85, wewn. 417, e-mail iod@siedlce.po.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z przeprowadzeniem konkursu i zatrudnieniem na stanowisku stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577) lub zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1–4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, zaś podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

Prokuratura Okręgowa w Siedlcach nie osiąga wskaźnika 6% zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu art. 21 ust. 2a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) w zw. z art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 16 września 1982 r.

o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1915) w zw. z art. 18 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. z 2018 r. poz. 577). W związku z tym pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile spełnia wymagania na dane stanowisko.

Dokumenty osobowe złożone przez osobę, która zostanie zatrudniona na stanowisku stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach zostaną dołączone do jej akt osobowych, zaś dokumenty osobowe w postaci urzędowych odpisów bądź zaświadczeń złożone przez osoby, które nie zostaną zatrudnione zostaną im zwrócone, zaś pozostałe komisyjnie zniszczone – po upływie jednego roku od zawarcia umowy o pracę na stanowisku stażysty.

Planowany termin zatrudnienia na stanowisku stażysty w Prokuraturze Okręgowej w Siedlcach to 1 października 2019 r.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze to kwota 1125 zł brutto miesięcznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 025 632 23 23 wew. 408.

wz.

JW/jw

Prokurator Okręgowy

Radosław Romaniuk

Zastępca Prokuratora Okręgowego
w Siedlcach

Małgorzata Podnieśnińska